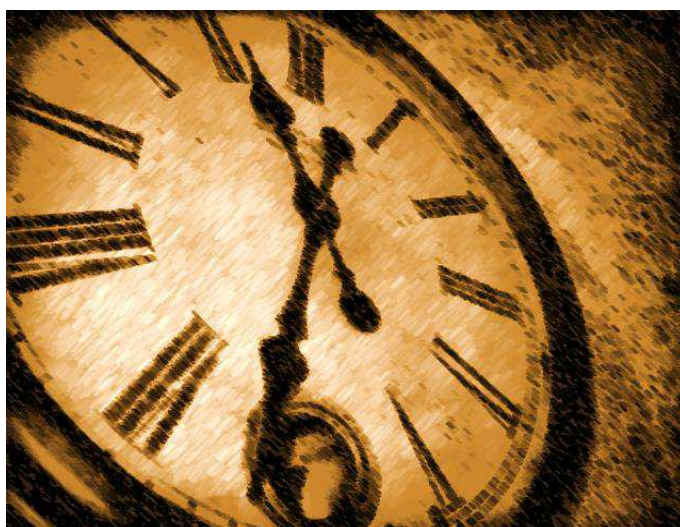


CARTA SERVIZI 2019



N°44 100 18 41 0003

N°44 116 18 41 0003



ID 88

SERVIZI SOCIO-SANITARI AMBITO **SALUTE MENTALE**

Comunità Alloggio – Gruppi Appartamento Protetto – Centro Diurno – Fattoria Sociale

Servizi Accreditati a norma della LR 22.2002 – DGR 1616.2008 e DGR 748.2011

LIBRA adotta un modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n°231/2001

Approvata in CDA – 10 DICEMBRE 2018 aggiornamento 13.05.2019

La Salute mentale è un DIRITTO UMANO

Essa permette ai cittadini di godere di una condizione di benessere, di salute e di condurre una vita di buona qualità. Essa promuove apprendimento, lavoro e partecipazione alla vita sociale.

*Conferenza Europea ad alto livello insieme per la Salute mentale e il benessere
Brexelles - 2008*

La **CARTA dei SERVIZI**

- ✓ è sottoposta a verifica e aggiornamento annuale
- ✓ è approvata in sede di CDA
- ✓ è divulgata internamento tramite comunicazione a mezzo Circolare ed esternamente tramite pubblicazione nel **SITO INTERNET** della Società

CHE COS' È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento di base che regola i rapporti fra servizi erogati e cittadino fruitore. E' una dichiarazione di intenti che nasce dall' esigenza di instaurare una relazione sempre più costruttiva e qualificata tra l' Ente fornitore e il cittadino fruitore, restituendo informazioni precise sui servizi offerti.

FINALITA'

Al fine di rendere il Patto trasparente tra i soggetti coinvolti, la Carta dei Servizi esplicita sia il loro impegno nell' elaborazione dei percorsi nelle strutture gestite da Libra, sia i diritti e le responsabilità a cui questi stessi soggetti fanno riferimento.

VALIDITA'

Libra sottopone a revisione annuale la propria Carta dei Servizi.

Ultimo aggiornamento: CDA 13/05/2019

La presente **CARTA DEI SERVIZI** è stata redatta conformemente alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e successive modifiche, essa costituisce uno strumento efficace nel riconoscimento del ruolo del cittadino quale soggetto attivo.

I Principi Fondamentali che regolano i rapporti tra gli Enti erogatori di servizi e la cittadinanza, i quali garantiscono i diritti del cittadino nell' erogazione del servizio sono: **uguaglianza, imparzialità, continuità, territorialità, partecipazione, sussidiarietà, efficacia ed efficienza.**

Libra società cooperativa sociale ha elaborato questa edizione della Carta dei Servizi, relativa alle prestazioni offerte, con il concreto obiettivo di rendere conosciute le attività in essere e con il fine di garantire risposte sempre più adeguate ai bisogni del cittadino fruitore.

Libra si impegna a garantirne la divulgazione, affinché essa diventi per i propri cittadini fruitori un reale strumento partecipativo.

L'adozione della Carta dei Servizi, attraverso la quale vengono enunciati e assicurati gli standard sulla qualità dei servizi erogati, è volta essenzialmente alla tutela dei diritti del cittadino fruitore, conferendogli così anche il potere di controllo sulle peculiarità delle prestazioni erogate.

Si rivolge in particolare ai cittadini con sofferenza mentale, alle loro famiglie e ai contesti sociali e istituzionali di riferimento.

**Il Presidente
Davide Frattin**

INFO GENERALI

Tipologia	Coop. A – B (03.12.2014 Modifica Statuto)
Data di costituzione	21/10/1996
CF/P.IVA	02572840243
REA	242650
N° iscrizione Albo Naz. Società Cooperative	A111473
N° iscrizione Albo Regionale Coop. Sociali	VI0061
Codice Ateco	872000
Sede Legale	Marostica 36063 (VI) Via San Gaetano, n. 18
Sede Amministrativa	Marostica 36063 (VI) Via 24 Maggio, n. 33
Tel/Fax	0424/471717 - 0424/475918
E - mail	info@cooplibra.com
E - mail (URP)	urp@cooplibra.com
PEC	cooplibra@legalmail.it
Sito internet	www.cooplibra.com
Associazione di Categoria	Confcooperative - Federsolidarietà

SISTEMA INFORMATIVO

Responsabile: Legale Rappresentante Libra S.c.s.
Orario segreteria ufficio: 9.30/12.30 – 14.30/16.30 da lunedì a giovedì, su appuntamento
Indirizzo: via 24 Maggio, 33 – 36063 Marostica (Vi)
Telefono: 0424/471717
Fax: 0424/475918
E-Mail: davide.frattin@cooplibra.com - info@cooplibra.com
PEC: cooplibra@legalmail.it

UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile: Direttore Servizi Libra scs
Orario segreteria ufficio: 9.30/12.30 – 14.30/16.30 da lunedì a venerdì, su appuntamento
Indirizzo: via 24 Maggio, 33 – 36063 Marostica (Vi)
Telefono: 0424/471717
Fax: 0424/475918
Mail: urp@cooplibra.com - PEC: cooplibra@legalmail.it

SOMMARIO

CAPITOLO 1 POLITICHE e GOVERNANCE SOCIETA'	8
MISSION	8
POLITICHE SOCIETARIE	8
GOVERNANCE	9
ORGANIGRAMMA SOCIETA'	9
CAPITOLO 2 MODELLO ORGANIZZATIVO SERVIZI	10
MODELLO ORGANIZZATIVO SERVIZI	10
ORGANIGRAMMA SERVIZI	10
GOVERNO CLINICO	11
LINEE GUIDA ATTIVITA' RIABILITATIVA	11
CODICE ETICO	12
STRUMENTI DI GARANZIA - PROCEDURA PER L' ADOZIONE DI UNO STILE DI LAVORO COMUNE	13
CAPITOLO 3 SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO (UNI EN ISO 9001 e OHSAS 18001)	14
PREMESSA	14
POLITICA PER LA QUALITA'	14
POLITICA per la SICUREZZA e SALUTE sul LAVORO	15
CAPITOLO 4 SERVIZI DESCRIZIONE	16
COMUNITA' ALLOGGIO BASE/ESTENSIVA	16
✓ DEFINIZIONE	16
✓ FINALITA'	16
✓ UTENZA	16
✓ CAPACITA' RICETTIVA	16
✓ APERTURA	16
✓ RAPPORTO OPERATORE UTENTE	17
✓ ATTIVITA' INTERNE	17
✓ ATTIVITA' ESTERNE TRASVERSALI	18
✓ SINTESI ORGANIZZAZIONE ORARI GIORNATA	18
GRUPPI APPARTAMENTO PROTETTO	19
✓ DEFINIZIONE	19
✓ FINALITA'	19
✓ UTENZA	19
✓ CAPACITA' RICETTIVA	19
✓ APERTURA	19
✓ RAPPORTO OPERATORE UTENTE	19
✓ ATTIVITA' INTERNE	19
✓ ATTIVITA' ESTERNE TRASVERSALI	20
✓ SINTESI ORGANIZZAZIONE ORARI GIORNATA	20
CENTRO DIURNO	21
✓ DEFINIZIONE	21
✓ FINALITA'	21
✓ UTENZA	21
✓ CAPACITA' RICETTIVA	21
✓ APERTURA	21
✓ RAPPORTO OPERATORE UTENTE	21
✓ ATTIVITA' INTERNE	21
✓ ATTIVITA' ESTERNE TRASVERSALI	23
✓ SINTESI ORGANIZZAZIONE ORARI GIORNATA	23
FATTORIA SOCIALE	24
✓ DEFINIZIONE	24

✓ FINALITA'	24
✓ UTENZA	24
✓ STANDARD DI QUALITA' e ATTIVITA' INTERNE	24
ATTIVITA' TRASVERSALI	26
✓ ATTIVITA' MONTAGNATERAPIA - LABORATORIO PERMANENTE	26
CONTESTO TERRITORIALE	26
CAPITOLO 5 MODALITA' ACCESSO/PRIORITA' – CRITERI ESCLUSIONE/INCOMPATIBILITA'	27
ACCESSO/PRIORITA'	27
CRITERI ESCLUSIONE/INCOMPATIBILITA'	27
CARTA DEL MALATO	28
✓ PRINCIPI FONDAMENTALI	28
✓ TUTELA DEI DIRITTI – DOVERI DEL CITTADINO UTENTE	29
CAPITOLO 6 PERCORSO UTENTE/PERCORSO OPERATIVO	30
PP (PROGETTO PERSONALIZZATO)	30
STRUMENTI DI VERIFICA	31
CAPITOLO 7 MODALITA' DI VERIFICA E INDICATORI DEL SERVIZIO	32
MODALITA' VERIFICA	32
INDICATORI ECONOMICI DEL SERVIZIO	32
INDICATORI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	32
CAPITOLO 8 RAPPORTO CON I FAMIGLIARI	33
LA POLITICA CON LE FAMIGLIE	33
GLI STRUMENTI OPERATIVI CON I FAMIGLIARI	34
URP (UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO)	35

-
- ✓ ALLEGATO 1 – RETTA DEGENZA
 - ✓ ALLEGATO 2 - ELENCO SERVIZI AUTORIZZAZIONI/ACCREDITAMENTI (LR 22/2002)

MISSION

La Cooperativa nel perseguimento della propria MISSION sociale si ispira ai valori e ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed agisce in rapporto ad essi; tali principi passano attraverso una gestione DEMOCRATICA e PARTECIPATA, la PARITA' di condizione tra i SOCI, la TRASPARENZA gestionale come stile e metodo di lavoro, la valorizzazione del principio della SUSSIDIARIETA' e ad un equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni pubbliche.

Le strategie d' azione transitano attraverso le RELAZIONI con il contesto TERRITORIALE di riferimento, il forte legame con la COMUNITA' LOCALE, la SPECIALIZZAZIONE per area d' intervento, la valorizzazione delle RISORSE UMANE e l' integrazione tra i soggetti attivi all' interno della RETE, al fine di conseguire altre possibili OPPORTUNITA' sociali o/e economiche di interesse pubblico. La Cooperativa si occupa prevalentemente di svolgere la propria ATTIVITA' residenziale e semiresidenziale ad integrazione Sanitaria, Socio-sanitaria in ambito **SALUTE MENTALE**.

Supporta ove possibile la PERSONA presso il proprio domicilio contribuendo al mantenimento delle risorse personali, familiari ed ambientali. Libra attua inoltre un servizio di supporto psicologico su progetti personalizzati individuali e agisce con il territorio in merito agli aspetti di PROMOZIONE, INFORMAZIONE, FORMAZIONE e SENSIBILIZZAZIONE sui temi della Salute mentale.

POLITICHE SOCIETARIE

Impresa dell' Economia Civile

L' indagine generale del quadro socio economico attuale e previsto per i prossimi anni, pone in netta evidenza una prospettiva di assestamento dell' attuale situazione di impasse economica e finanziaria, siglando, senza eccezioni, la questione complessa del ricollocamento delle risorse necessarie al mantenimento degli attuali Sistemi di WELFARE.

Il panorama presente e futuro rischia così di delinearsi non come la realizzazione del tanto proclamato modello sussidiario e compartecipato, bensì piuttosto di un modello che, per scaricare i processi di contenimento della finanza pubblica, si direziona sempre più verso il ricorso alle procedure delle esternalizzazioni dei Servizi, a discapito degli investimenti necessari per attuare modernizzazione e crescita. Rimane per cui importante per LIBRA confermare nei dibattiti e nei contenuti pubblici di essere non solo destinataria della modernizzazione, forzata dalla pubblica amministrazione ad assumere configurazioni più efficienti per rispondere ai bisogni standardizzati del Welfare tradizionale, bensì di essere responsabile della modernizzazione e capace di promuovere il cambiamento delle politiche per il miglioramento della società, attraverso innovazioni che contemplan RISPOSTE INEDITE anche verso i nuovi e nascenti RISCHI SOCIALI.

Sulla consapevolezza di ciò, sugli scenari futuri prospettati e in linea con la nostra idea di **Impresa dell' economia civile**, si collocano gli approfondimenti esaminati in questi ultimi anni relativi alla diversificazione delle attività, all' allargamento della base sociale e alla partecipazione attiva al governo della nostra Organizzazione da parte di altre Realtà.

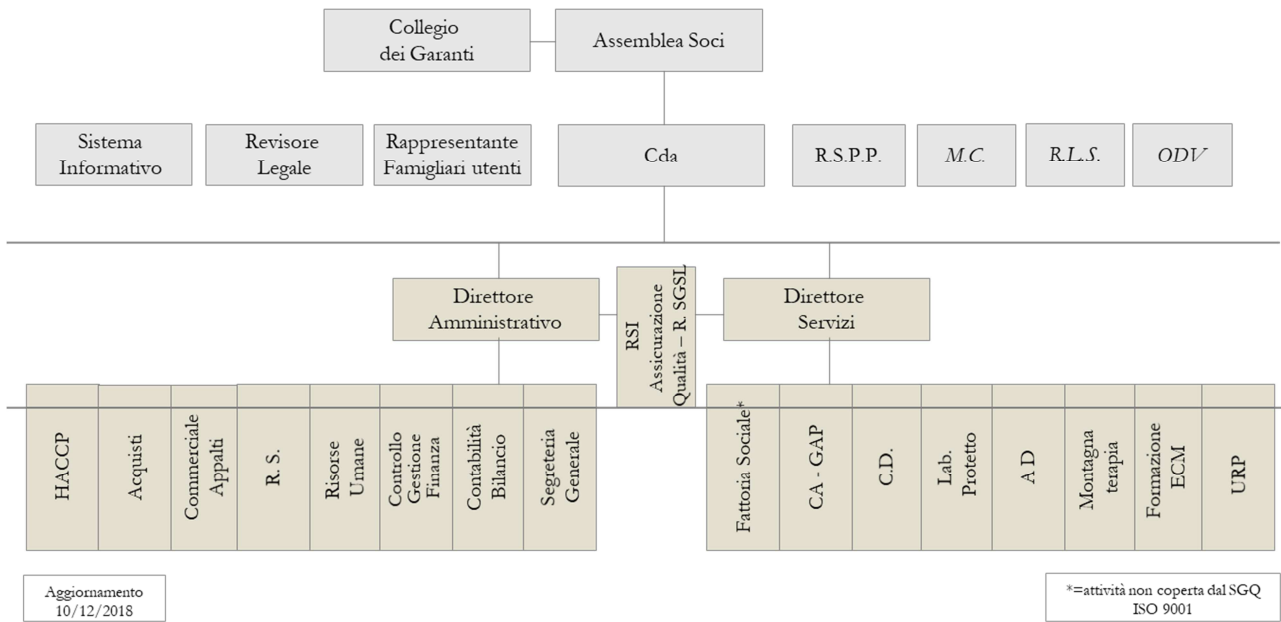
Questo è il MODELLO di COOPERAZIONE SOCIALE e questi sono i piani valoriali di cornice e di riferimento che l' ASSEMBLEA dei SOCI riconosce, che ha posto e richiesto nei termini di mandato e delega e che il Consiglio di amministrazione, nel dirigere, utilizza nella gestione di Libra. Un MANDATO che, nelle scelte operative, contenga al suo interno i fondamenti delle linee d' indirizzo enunciate a Helsinki nel 2005 dalla Conferenza ministeriale europea dell' O.M.S. sulla Salute mentale, consolidate a Bruxelles nel 2008 dal Patto europeo per la Salute mentale/benessere e sancite dall' Organizzazione Mondiale della Sanità (World Health Organization) nel 2013 col il Piano d' azione per la Salute mentale 2013 -2020.

GOVERNANCE

Gli Organi sociali di Libra sono (Art. 24 Statuto)

- ✓ l'Assemblea dei soci
- ✓ il Consiglio di Amministrazione
- ✓ il Collegio dei Sindaci, se nominato

ORGANIGRAMMA SOCIETA'



MODELLO ORGANIZZATIVO SERVIZI

Il MODELLO ORGANIZZATIVO della scrivente è basato su un insieme di attività che controllano e migliorano i singoli processi e gli esiti (MCQ), che dalle direttive Assembleari demandano alla gestione operativa il Consiglio di amministrazione e i Funzionari di area.

Per garantire una maggiore uniformità di gestione generale delle strutture la responsabilità dei Servizi è a capo del DIRETTORE SERVIZI, nominato dal Consiglio di amministrazione e in possesso della qualifica di Psicoterapeuta.

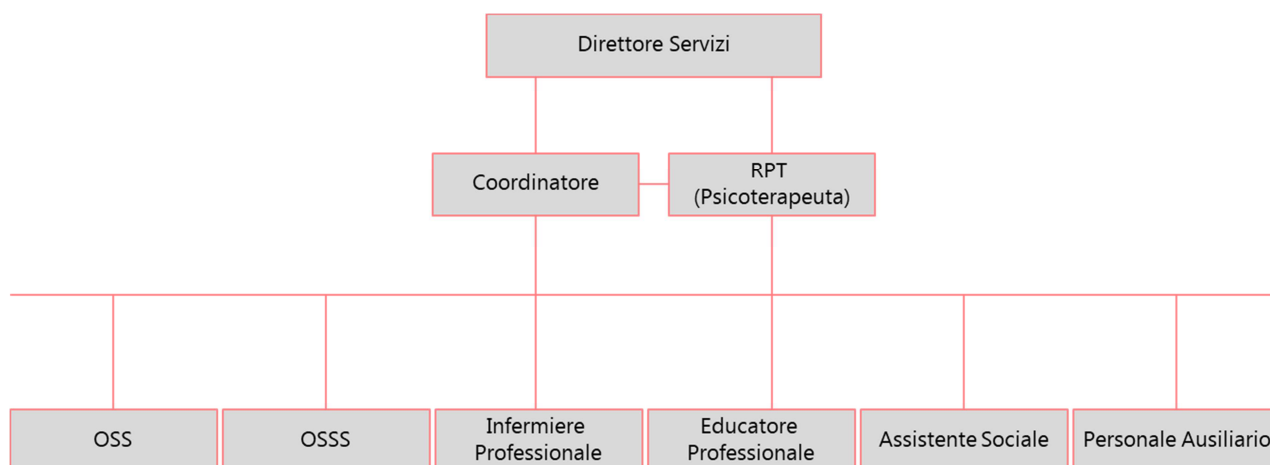
Per un miglior svolgimento delle attività all' interno dei singoli Servizi sono presenti le figure del COORDINATORE per la parte logistica/organizzativa in generale, e dell' RPT (PSICOLOGO/PSICOTERAPEUTA) per la parte clinica.

L' EQUIPE operativa, che è completata dalle figure dell' EDUCATORE PROFESSIONALE, dagli INFERMIERI PROFESSIONALI e dagli OSS, si occupa del profilo terapeutico, educativo/assistenziale e si coordina con le funzioni specifiche svolte dal DSM (Psichiatra referente, Assistente sociale ed altre figure coinvolte).

Sono presenti a cadenza settimanale equipe multi professionali caratterizzate da aspetti rielaborativi e programmatori; formazione e aggiornamento organizzate dalla Cooperativa stessa, supervisioni di gruppo per operatori e supervisioni cliniche per psicologi-psicoterapeuti.

Sono presenti compiti e mansioni extra tra operatori per aree tematiche (es. planning settimanale degli operatori, planning settimanale degli utenti, gestione amministrativa, contabilità, attività ricreative, impegni personali degli utenti, etc.).

ORGANIGRAMMA SERVIZI



ORGANIGRAMMA SERVIZI
Aggiornamento 10/12/2018

*=attività non coperta dal
SGQ ISO 9001

GOVERNO CLINICO

In riferimento alla pratica clinica esercitata all' interno delle strutture della Cooperativa, risulta importante specificare come essa sia caratterizzata da un comune approccio teorico di riferimento, definito psicodinamico. Traendo origine dalla corrente scientifica della psicoanalisi, esso parte dalla concettualizzazione che l' individuo presenti a livello psichico una parte conscia ed una inconscia; il rapporto tra le due si assesta su dinamiche complesse ma nel tempo identificabili, descrivibili ed anche in parte o del tutto modificabili.

Ciò significa che il comportamento manifesto direttamente osservabile non sempre trovi spiegazione nel rapporto causa-effetto, ma necessita di un' indagine approfondita delle componenti verbali, non verbali e relazionali diverse per ciascuna persona e correlate allo specifico passato della stessa.

In tal senso, l' azione terapeutica esplica la sua funzione di riabilitazione e cura attraverso l' azione di modifica delle dinamiche quotidiane in gioco negli aspetti concreti propri del setting comunitario.

Si tratta in altre parole di utilizzare quello che appare, operando per via di levare e non di porre, favorendo nella persona l' esternalizzazione del proprio mondo interno fornendole in tal senso un ambiente atto ad accogliere più che a normare. Nell' ambito d' intervento della psicologia e in quello specialistico della psicoterapia, utilizziamo modalità cliniche che prevedono il colloquio individuale di sostegno e/o psicoterapico, la terapia di gruppo e l' eventuale somministrazione di test validati scientificamente.

Ecco allora che la cura in senso ampio prevede un percorso non sempre definibile a priori in senso temporale, sebbene chiaramente e precisamente definibile su aspetti psicopatologici, risorse interne utilizzabili e obiettivi perseguibili, il tutto volto al raggiungimento di un miglior equilibrio dinamico personale. In quest' ottica per la persona assume notevole importanza il cambiamento inteso come ricerca di uno stato di benessere non statico ed assoluto, bensì in divenire favorito da esperienze diverse da quelle circolari ed identiche reiterate a causa della patologia psichica.

A livello Deontologico, il riferimento è quello degli Ordini Professionali degli Psicologi, degli Infermieri e degli Assistenti Sociali oltre che naturalmente quello adottato dalla Cooperativa.

Infine, per quanto riguarda le principali linee guida operative da adottare al verificarsi di problematiche specifiche all' interno delle strutture, rimandiamo alle procedure/istruzioni operative del Manuale di Gestione del Sistema Integrato e qui richiamate in allegato.

LINEE GUIDA ATTIVITA' RIABILITATIVA

Le attività all' interno della Comunità alloggio si sviluppano attraverso una serie di momenti che mettono in campo la dimensione collettiva, favorendo riunioni, attività di gruppo, incontri, il tutto inserito in un insieme di relazioni interpersonali che ri-definiscono modi di essere e di comportarsi. Attraverso tale metodica, la Comunità alloggio, ad esempio, si propone di fornire all' ospite degli strumenti personali per maturare e poi gestire i propri bisogni in rapporto a quelli degli altri individui, riconoscendo l' altro e traendo beneficio anche dalla relazione stessa come spazio di condivisione. Il vivere assieme quotidiano fa sperimentare, in un ambiente protetto, molti problemi e difficoltà personali che necessariamente devono essere affrontati e superati nel gruppo stesso.

Si vorrebbero favorire delle esperienze mutative: responsabilizzandolo rispetto alla cura, aiutandolo a confrontarsi con la tolleranza dei comportamenti patologici altrui che possono manifestarsi, proponendogli di confrontarsi quotidianamente con la realtà senza negarla ed infine aiutandolo a condividere gli spazi ed i tempi in modo da implementare le relazioni interpersonali.

Il gruppo rappresenta uno strumento terapeutico che favorisce il progressivo recupero di un' identità frammentata e fragile. La stessa Comunità alloggio si va quindi a caratterizzare per una forte capacità contenitiva e di riferimento affettivo riuscendo a diventare una "residenza emotiva" dove stabilire un

legame di attaccamento e di appartenenza utile per una migliore gestione delle situazioni critiche. I diversi piccoli gruppi operativi organizzati all' esterno della Comunità alloggio, individuabili nello spazio occupazionale protetto o in quello espressivo, nell' escursione in montagna ma anche nella semplice gita, attivano una funzione di spazio di transizione orientato ad un percorso di emancipazione e di autonomizzazione.

Il lavoro all' interno delle nostre Strutture residenziali dovrebbe quindi offrire ai pazienti un' esperienza relazionale significativa tale da favorire una progressiva riduzione delle espressioni patologiche. Diventa quindi importante un' attenta lettura delle dinamiche relazionali che vengono poste in essere all' interno delle strutture, sia quelle che si sviluppano fra gli ospiti che, soprattutto, fra il gruppo degli ospiti e quello degli operatori. Le riunioni d' equipe rappresentano un importante punto di confronto, formazione e di raccordo per dare un senso comune ed un' interpretazione condivisa di quanto accade. Sono inoltre un momento di verifica interna dei progetti terapeutici di ogni paziente, evidenziando i diversi contributi professionali delle varie figure coinvolte.

CODICE ETICO

Libra ha approvato e mantiene aggiornato il Codice Etico in cui ha fissato i principi etici e morali che informano la vita della cooperativa, nelle sue diverse sfaccettature:

- ✓ Comunità alloggio base/estensiva
- ✓ Gruppi appartamento protetti
- ✓ Centro diurno
- ✓ Fattoria sociale
- ✓ Attività trasversali

Al Codice Etico devono uniformarsi tutti i rapporti e tutte le attività compiuti nel nome o interesse di Libra, o comunque ad essa riferibili, posti in essere sia al suo interno che verso l' esterno. Si applica quindi nei rapporti con dipendenti, fornitori e intermediari, pubbliche amministrazioni, clienti e utenti.

I principi ispiratori di Libra sono:

- ✓ legalità, onestà e correttezza: la Società opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell' etica professionale, dei regolamenti interni e delle procedure/istruzioni di lavoro del Sistema di Gestione Integrato;
- ✓ trasparenza e completezza dell' informazione: è impegno della Società informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori circa la propria situazione e il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo;
- ✓ tutela ambientale: Libra SCS, nello svolgimento della propria attività, si impegna a salvaguardare l' ambiente circostante ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio;
- ✓ protezione della salute: la società mantiene quale cardine della propria attività la salvaguardia della salute dei propri dipendenti, collaboratori e utenti.

Il Codice Etico viene, nel tempo, revisionato in modo da coprire e disciplinare eticamente tutte le attività svolte dalla cooperativa.

Il codice etico è messo a disposizione di chiunque tramite il sito di Libra.

STRUMENTI DI GARANZIA - PROCEDURA PER L' ADOZIONE DI UNO STILE DI LAVORO COMUNE

Il **CODICE DEONTOLOGICO** di Libra esprime all' interno della Compagine sociale la volontà costruttiva di uno stile operativo comune, custode dei valori e delle competenze che hanno maturato la costituzione della Cooperativa medesima, linea guida nei confronti di quanti volessero avvicinarsi a Libra nella veste di lavoratori, espressione chiara della professionalità interna verso ogni interlocutore esterno.

PREMESSA

Libra ha conseguito nel 2018 il rinnovo delle CERTIFICAZIONI in base alle norme di riferimento UNI EN ISO 9001 e BS OHSAS 18001 e concluso il percorso per il completamento della gestione in un **Sistema Integrato**. Ciò rappresenta la volontà della Base sociale, tradotta operativamente dal Consiglio di amministrazione, di migliorare ulteriormente le condizioni inerenti la salute e la sicurezza sul posto di lavoro, mettendo in atto un sistema di gestione al fine di eliminare o minimizzare i rischi sia per i dipendenti che per altre parti interessate e/o che possono essere esposte a rischi associati.

Tutte le ISTRUZIONI OPERATIVE e le PROCEDURE sono declinate nel MANUALE della QUALITA' , posto a revisione annuale.

Nel 2017 Libra ha completato il percorso di applicazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (**EX D.LGS. 231/2001**), in materia di Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ed ha provveduto alla nomina dell' Organismo di Vigilanza.

POLITICA PER LA QUALITA'

La Qualità rappresenta un' opportunità per il raggiungimento degli obiettivi aziendali non solo in termini di prodotto/servizio, ma anche in termini di insieme dei processi aziendali che contribuiscono alla loro realizzazione.

Libra ha scelto di adottare un Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 quale strumento per il miglioramento delle proprie prestazioni, il controllo dei processi, il monitoraggio e l' analisi dei dati utili al miglioramento/all' ottimizzazione dell' azienda e per rispondere alle necessità e alle aspettative dei clienti al fine di ottenere la piena soddisfazione.

Impegno della Direzione

La Direzione si impegna:

- ✓ a favorire il coordinamento del sistema Qualità con gli altri strumenti di gestione e controllo aziendale in essere;
- ✓ a garantire l' efficienza interna attraverso il continuo miglioramento a livello organizzativo e di competenze tecniche, valorizzando le risorse umane e la loro crescita professionale a tutti i livelli;
- ✓ a garantire la qualità dei servizi;
- ✓ a riesaminare periodicamente la validità e l' adeguatezza del presente documento in sede di Riesame della Direzione, a promuoverne la comprensione e la diffusione a tutto il personale;
- ✓ al rispetto della normativa vigente, a livello comunitario, nazionale e locale, e di tutti gli altri requisiti applicabili che la società sottoscrive.

La Direzione designa il Responsabile della Qualità con il compito di assicurare che i requisiti del manuale e degli altri documenti siano implementati e mantenuti. Egli terrà informata la Direzione sullo stato e l' adeguatezza del sistema.

POLITICA per la SICUREZZA e SALUTE sul LAVORO

Libra Società Cooperativa si occupa della cura e della riabilitazione di persone con disagio mentale, attraverso la gestione di comunità alloggio ad alta protezione, appartamenti protetti ed un laboratorio protetto ubicati a Marostica, Nove, Mure di Molvena, Dueville e Villaverla. Obiettivo primario di LIBRA è la tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro dei suoi lavoratori. A tal fine la società cooperativa stabilisce criteri e obiettivi in base ai quali le attività condotte verranno valutate ed eventualmente modificate, nell'ottica di un miglioramento continuo, della gestione e delle prestazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Per migliorare i propri sforzi nel garantire la Salute e la Sicurezza dei lavoratori, LIBRA si impegna ad operare in linea con i seguenti principi

- ✓ pieno rispetto della normativa vigente, a livello comunitario, nazionale e locale, e di tutti gli altri requisiti applicabili che la società sottoscrive;
- ✓ messa in atto di un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro al fine di eliminare o minimizzare i rischi per i suoi dipendenti e per altre parti interessate che possono essere esposte a rischi associati alle proprie attività;
- ✓ garanzia della Salute e della Sicurezza dei lavoratori in tutti gli ambienti e settori lavorativi;
- ✓ misurazione e analisi degli indici infortunistici del personale dipendente al fine di una riduzione degli infortuni sul lavoro;
- ✓ coinvolgimento e motivazione di tutto il personale, attraverso azioni di informazione e formazione, nella condivisione della presente politica e degli obiettivi in essa definiti;
- ✓ confronto e dialogo aperto con tutte le realtà sociali coinvolte nei propri processi produttivi - clienti, autorità, associazioni e cittadini – per confrontarsi e per rendere disponibili le proprie conoscenze ed esperienze;
- ✓ strutturazione e mantenimento del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro in conformità alla norma OHSAS 18001: 2007.

I principi sopra espressi sono tradotti dalla direzione in obiettivi e traguardi misurabili che sono periodicamente monitorati e riesaminati.

Tali obiettivi sono volti al miglioramento delle condizioni di lavoro del personale ed alla riduzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Tutti i dipendenti nell'ambito delle proprie competenze, sono chiamati a rispettare il contenuto di tale dichiarazione, partecipando attivamente alla realizzazione di quanto prescritto.

La Direzione si impegna a riesaminare periodicamente la validità e l'adeguatezza del presente documento e a diffonderlo e renderlo accessibile a tutto il personale, alle parti interessate e alle Autorità competenti.

Si impegna, inoltre, a diffondere la presente politica a tutte le aziende che lavorano per essa o per conto di essa.

COMUNITA' ALLOGGIO BASE/ESTENSIVA

DEFINIZIONE

Le CA sono strutture sociosanitarie, anche miste, destinate alla assistenza e riabilitazione di persone con problematiche psichiatriche che, durante il progetto riabilitativo, presentano parziali livelli di autonomia, e necessitano di sostegno per la gestione della propria autosufficienza. In base alle caratteristiche dei pazienti e alle conseguenti intensità assistenziali necessarie, si distinguono due moduli:

- ✓ Modulo estensivo (24 ore di assistenza)
- ✓ Modulo di base (12 ore di assistenza)

Le strutture residenziali psichiatriche svolgono attività terapeutico riabilitativa e non sono da considerare abitazioni permanenti.

FINALITA'

Intervenire prevalentemente sulle abilità di base al fine di migliorare l' autogestione della vita quotidiana, le competenze e l' autonomia personale.

Più precisamente:

- ✓ fornire supporto assistenziale alla persona
- ✓ favorire l' autonomizzazione dell' ospite
- ✓ favorire il reinserimento sociale e la definizione di percorsi occupazionali e lavorativi individualizzati
- ✓ diminuire la comparsa di stati acuti, incrementando aspetti di *self-recovery*
- ✓ favorire, ove possibile e indicato, il rapporto con i familiari
- ✓ favorire l' alleanza terapeutica nella relazione tra operatori ed ospiti
- ✓ favorire la dimensione grupppale tra gli ospiti
- ✓ favorire l' espressione ed il perseguimento di interessi ed hobbies
- ✓ offrire opportunità di sperimentare esperienze diverse dalla ciclicità patologica
- ✓ offrire un intervento coordinato tra le *équipes* di Servizi diversi che ruotano attorno allo stesso progetto individuale

Modulo estensivo: strutture ad attività socio assistenziale elevata, destinate a pazienti con medio-bassi livelli di autonomia, per i quali è necessaria un' assistenza continuativa su 24 ore giornaliere e progetti terapeutico riabilitativi a lungo termine. Modulo di base: destinato a pazienti con buone risorse personali e livelli di autonomia tali da richiedere assistenza su 12 ore giornaliere e progetti terapeutico riabilitativi di breve o media durata, anche integrati con strutture semiresidenziali del DSM e/o altre risorse del territorio.

UTENZA

Utenti adulti, con problematiche di Salute Mentale.

CAPACITA' RICETTIVA

- ✓ Modulo estensivo: 12 utenti, elevabili fino al massimo di 20 utenti, in presenza di motivate e documentate necessità locali, da confermarsi obbligatoriamente ogni anno.
- ✓ Modulo di base: 6 utenti, elevabili fino al massimo di 10 utenti, in presenza di motivate e documentate necessità locali, da confermarsi obbligatoriamente ogni anno.

APERTURA

La struttura garantisce un' apertura 24hx365GG.

RAPPORTO OPERATORE UTENTE

COMUNITA' ALLOGGIO BASE

Il rapporto numerico tra operatori e ospiti deve essere tale da garantire la presenza di un rapporto operatore/utente almeno pari a 0,50 (Tempo pieno equivalente) /1.

COMUNITA' ALLOGGIO ESTENSIVA

Il rapporto numerico tra operatori e ospiti deve essere tale da garantire la presenza di un rapporto operatore/utente almeno pari a 0,70 (Tempo pieno equivalente) /1.

ATTIVITA' INTERNE

Le attività previste, definite settimanalmente, si sviluppano nei seguenti ambiti di intervento:

Colloqui e gruppo Psicoterapia

Nelle Comunità Alloggio vi sarà la possibilità di avere dei colloqui con lo Psicoterapeuta preposto, secondo esigenze o indicazioni cliniche e verrà svolto inoltre un gruppo a cadenza settimanale di sostegno.

Cura di sé

La cura di sé assume diversi aspetti: individuale, relazionale e sociale. L' operatore nel favorire tale ruolo si muove in una logica di attenzione e rispetto della persona, proponendosi senza essere invasivo, sostenendo senza sostituirsi.

Aspetto sanitario

Supportare, accompagnare e programmare assieme alla persona ed al MMG tutti gli aspetti assistenziali di natura sanitaria, predisponendo quanto indicatoci dal medico.

Attività domestiche/cura dell' ambiente

Gli impegni domestici rappresentano la quotidianità, le piccole fatiche giornaliere, i doveri di convivenza. Diventano parte fondamentale nel progetto personalizzato per alcuni ospiti (es. con significato propedeutico all' esperienza post comunità in un appartamento o nella propria abitazione) ed inoltre sono occasione di osservazione e di conoscenza delle abilità e della motivazione.

Attività di tempo libero/momenti ludico-ricreativi

Anche in presenza di sofferenza e malattia è importante poter avere la possibilità di cogliere nel tempo momenti in cui inserire attività di tipo ludico-ricreativo, espressivo. Avere la possibilità di sviluppare propri hobbies, interessi, dando spazio all' emergere della dimensione del piacere propria di ogni individuo. E' molto importante che la partecipazione ai momenti ricreativi avvenga sia per attività personalizzate sia per attività di gruppo, senza costrizione alcuna.

Gestione soldi personali

Si aiuta l' ospite a poter avere consapevolezza e dimestichezza con le personali possibilità economiche, in una logica legata a soggettivi bisogni quotidiani (es. acquisti indumenti, spese mediche), a soggettivi bisogni ricreativi o espressivi (es. ferie, attività ludiche in genere). Tale impegno si concentra attorno ad un vertice di compartecipazione e di confronto.

Autonomia negli spostamenti nel territorio

Si favoriscono gli spostamenti degli ospiti accompagnati e no sia in gruppo, che da soli, secondo le personali autonomie e in linea con il progetto personalizzato.

ATTIVITA' ESTERNE TRASVERSALI

Gli Ospiti, sempre in base al PP, potranno accedere anche ad una serie di attività trasversali che la Cooperativa annualmente programma:

- ✓ Attività natatoria
- ✓ Corsi di Scrittura
- ✓ Corsi di Pittura Espressiva
- ✓ Soggiorni Estivi/Invernali
- ✓ Cineforum/Concerti/Mostre/Teatro
- ✓ Montagna terapia
- ✓ Accesso Fattoria Sociale Cà Vittorelli

SINTESI ORGANIZZAZIONE ORARI GIORNATA

COMUNITA' ALLOGGIO

07.30 – 08.30	SVEGLIA COLAZIONE
09.30 - 12.00	ATTIVITA' PROGRAMMATE
12.30 – 14.00	PRANZO
15.00 – 18.00	ATTIVITA' PROGRAMMATE
19.00 – 20.30	CENA
23.00 – 07.30	RIPOSO

GRUPPI APPARTAMENTO PROTETTO

DEFINIZIONE

Accoglie persone con problematiche psichiatriche in situazioni di disagio sociale ed abitativo all'interno di un appartamento o di una casa. Il personale di assistenza è presente per 4 ore nei giorni feriali (6 giorni).

FINALITA'

Prevenzione dell'istituzionalizzazione sostenendo la gestione autonoma della vita quotidiana e della cura della persona, attraverso la vita comunitaria, il supporto lavorativo e l' integrazione nella comunità locale.

- ✓ Implementazione qualità nello stile di vita
- ✓ Rafforzamento dell' autostima e del sé in contesto responsabilizzante
- ✓ Cura del Sé – mantenimento e consolidamento delle capacità acquisite
- ✓ Abilità domestiche – sviluppo dell' attitudine a tenere e mantenere l' ordine e la pulizia degli ambienti personali, comuni, degli spazi esterni e condominiali, preparazione autonoma dei pasti
- ✓ Capacità di sviluppare una convivenza armoniosa che rappresenti un compromesso tra bisogni individuali ed esigenze collettive
- ✓ Ricostruzione di una rete di relazioni sociali all' interno dell' ambito territoriale
- ✓ Sviluppo di competenze e abilità cognitive, pragmatiche, comunicative e sociali
- ✓ Preparazione al rientro in famiglia o accompagnamento in soluzione abitativa autonoma
- ✓ Assunzione autonoma terapia farmacologica

UTENZA

Persone adulte con problematiche psichiatriche, che eventualmente hanno già compiuto un percorso terapeutico-riabilitativo in strutture residenziali a più elevato livello di protezione, che abbiano raggiunto un buon livello di autosufficienza, in grado di assolvere da soli o con un minimo di sostegno, le funzioni di vita quotidiana. Spesso sono in grado di condurre attività occupazionali e lavorative.

CAPACITA' RICETTIVA

Struttura mista, fino a quattro ospiti

APERTURA

La struttura garantisce un' apertura 24hx365GG

RAPPORTO OPERATORE UTENTE

Il rapporto numerico tra funzione di assistenza ed educazione e ospiti deve essere tale da garantire la presenza, per 4 ore a giornata per sei giorni settimanali di almeno un operatore OSS e di un Educatore-animatore (o Tecnico della riabilitazione psichiatrica).

ATTIVITA' INTERNE

Le attività previste, definite settimanalmente, si sviluppano nei seguenti ambiti di intervento:

Colloqui e gruppo Psicoterapia

Nei Gruppi Appartamento vi sarà la possibilità di avere dei colloqui con lo Psicoterapeuta preposto, secondo esigenze o indicazioni cliniche e verrà svolto inoltre un gruppo a cadenza settimanale di sostegno.

Cura di sé

La cura di sé assume diversi aspetti: individuale, relazionale e sociale. L' operatore nel favorire tale ruolo si muove in una logica di attenzione e rispetto della persona, proponendosi senza essere invasivo, sostenendo senza sostituirsi.

Aspetto sanitario

Supportare, accompagnare e programmare assieme alla persona ed al MMG tutti gli aspetti assistenziali di natura sanitaria, predisponendo quanto indicatoci dal medico.

Attività domestiche/cura dell' ambiente

Gli impegni domestici rappresentano la quotidianità, le piccole fatiche giornaliere, i doveri di convivenza. Diventano parte fondamentale nel progetto personalizzato per alcuni ospiti (es. con significato propedeutico all' esperienza post comunità in un appartamento o nella propria abitazione) ed inoltre sono occasione di osservazione e di conoscenza delle abilità e della motivazione.

Attività di tempo libero/momenti ludico-ricreativi

Anche in presenza di sofferenza e malattia è importante poter avere la possibilità di cogliere nel tempo momenti in cui inserire attività di tipo ludico-ricreativo, espressivo. Avere la possibilità di sviluppare propri hobbies, interessi, dando spazio all' emergere della dimensione del piacere propria di ogni individuo. E' molto importante che la partecipazione ai momenti ricreativi avvenga sia per attività personalizzate sia per attività di gruppo, senza costrizione alcuna.

Gestione soldi personali

Si aiuta l' ospite a poter avere consapevolezza e dimestichezza con le personali possibilità economiche, in una logica legata a soggettivi bisogni quotidiani (es. acquisti indumenti, spese mediche), a soggettivi bisogni ricreativi o espressivi (es. ferie, attività ludiche in genere). Tale impegno si concentra attorno ad un vertice di compartecipazione e di confronto.

Autonomia negli spostamenti nel territorio

Si favoriscono gli spostamenti degli ospiti accompagnati e no sia in gruppo, che da soli, secondo le personali autonomie e in linea con il progetto personalizzato.

ATTIVITA' ESTERNE TRASVERSALI

Gli Ospiti, sempre in base al PP, potranno accedere anche ad una serie di attività trasversali che la Cooperativa annualmente programma:

- ✓ Attività natatoria
- ✓ Corsi di Scrittura
- ✓ Corsi di Pittura Espressiva
- ✓ Soggiorni Estivi/Invernali
- ✓ Cineforum/Concerti/Mostre/Teatro
- ✓ Montagna terapia
- ✓ Accesso Fattoria Sociale Ca' Vittorelli

SINTESI ORGANIZZAZIONE ORARI GIORNATA

GRUPPO APPARTAMENTO PROTETTO

07.30 – 08.30	SVEGLIA COLAZIONE
09.30 - 12.00	ATTIVITA' PROGRAMMATE
12.30 – 14.00	PRANZO
15.00 – 18.00	ATTIVITA' PROGRAMMATE
19.00 – 20.30	CENA
23.00 – 07.30	RIPOSO

CENTRO DIURNO

DEFINIZIONE

Il CD è una struttura semiresidenziale con funzioni terapeutico educativo - riabilitative (compreso l'intervento farmacologico, occupazionale e di gruppo), collocata di preferenza nel contesto territoriale finalizzata a favorire l' integrazione sociale.

FINALITA'

Essa mirerà primariamente al recupero degli aspetti di disfunzionalità legati alla malattia mentale, al miglioramento psicosociale, al recupero di abilità nelle relazioni interpersonali e nell' autonomia personale. Perseguirà l' integrazione nel contesto sociale di appartenenza e nella quotidianità, utilizzando la relazione, creando opportunità risocializzanti, espressive e formative, sino anche a favorirne l' eventuale inserimento lavorativo.

Il Centro diurno è un passaggio riabilitativo aperto alla dimensione del lavoro, del "recarsi fuori casa" e dell' integrazione sociale nella Comunità di appartenenza.

Il Paziente sarà supportato dall' Equipe di riferimento per focalizzare al meglio le proprie capacità, potenziandole, stabilendo assieme obiettivi possibili e prospettive future concrete, in un' ottica complessiva ed integrante.

All'interno del Centro diurno ogni utente potrà usufruire di un percorso riabilitativo specifico (evidenziato nel PP), condiviso con il Dipartimento di Salute Mentale e partecipato dai Servizi Sociali del Comune di appartenenza.

UTENZA

L' azione terapeutico-riabilitativa si realizza con pazienti adulti che presentino disadattamenti sociali, problematiche relazionali o fragilità particolari lavorative conseguenti o correlate alla malattia mentale.

CAPACITA' RICETTIVA

20 Utenti

APERTURA

La struttura garantisce un' apertura di 8 ore al giorno, nei giorni feriali.

RAPPORTO OPERATORE UTENTE

Il rapporto numerico tra operatori e ospiti deve essere tale da garantire la presenza di un rapporto operatore(tempo pieno equivalente)/utente almeno pari a 0,25 /1.

ATTIVITA' INTERNE

Le attività previste, definite settimanalmente, si sviluppano nei seguenti ambiti di intervento:

Colloqui e gruppo Psicoterapia

Nel Centro Diurno vi sarà la possibilità di avere dei colloqui con lo Psicoterapeuta preposto, secondo esigenze o indicazioni cliniche e verrà svolto inoltre un gruppo a cadenza settimanale di sostegno.

Cura di sé

La cura di sé assume diversi aspetti: individuale, relazionale e sociale. L' operatore nel favorire tale ruolo si muove in una logica di attenzione e rispetto della persona, proponendosi senza essere invasivo, sostenendo senza sostituirsi.

Aspetto sanitario

Supportare, accompagnare e programmare assieme alla persona ed al MMG tutti gli aspetti assistenziali di natura sanitaria, predisponendo quanto indicatoci dal medico.

Attività domestiche/cura dell' ambiente

Gli impegni domestici rappresentano la quotidianità, le piccole fatiche giornaliere, i doveri di convivenza. Diventano parte fondamentale nel progetto personalizzato per alcuni ospiti (es. con significato propedeutico all' esperienza post comunità in un appartamento o nella propria abitazione) ed inoltre sono occasione di osservazione e di conoscenza delle abilità e della motivazione.

Attività di tempo libero/momenti ludico-ricreativi

Anche in presenza di sofferenza e malattia è importante poter avere la possibilità di cogliere nel tempo momenti in cui inserire attività di tipo ludico-ricreativo, espressivo. Avere la possibilità di sviluppare propri hobbies, interessi, dando spazio all' emergere della dimensione del piacere propria di ogni individuo. E' molto importante che la partecipazione ai momenti ricreativi avvenga sia per attività personalizzate sia per attività di gruppo, senza costrizione alcuna.

Gestione soldi personali

Si aiuta l' ospite a poter avere consapevolezza e dimestichezza con le personali possibilità economiche, in una logica legata a soggettivi bisogni quotidiani (es. acquisti indumenti, spese mediche), a soggettivi bisogni ricreativi o espressivi (es. ferie, attività ludiche in genere). Tale impegno si concentra attorno ad un vertice di compartecipazione e di confronto.

Autonomia negli spostamenti nel territorio

Si favoriscono gli spostamenti degli ospiti accompagnati e no sia in gruppo, che da soli, secondo le personali autonomie e in linea con il progetto personalizzato.

Agricoltura solidale Km zero (orto serra)

Coltivazione orto e costituzione Serre coperte coltivabili per essenze aromatiche, ortaggi e fungaia. Saranno attività di carattere educativo e riabilitativo attraverso l' utilizzo della terra a disposizione per fini produttivi, in primis, e per attività di integrazione territoriale ed a valenza simbolica in seconda istanza.

L' impostazione di partenza delle coltivazioni punta in modo sostanziale al soddisfacimento dei bisogni della mensa interna ai Servizi di Libra, ma si potrà rivolgere in futuro anche ad un bacino di potenziali acquirenti esterni.

Parco benessere

L' attività prevede inoltre la costituzione del Parco Benessere con istituzione di aree calpestabili, aree ombreggiate ed aree preposte ad attività riabilitative, tramite:

- ✓ Piantumazione ed organizzazione del brolo/frutteto
- ✓ Percorsi per Aromaterapia
- ✓ Percorso Kneipp

Attività Forno Pizza

L' attività del forno pizza all' interno del Centro diurno si situa nell' intento di trasformare la fattoria in un luogo di potenziale aggregazione facilitata per persone e famiglie in difficoltà. Si traduce anche nell' opportunità di fornire occasioni di ristoro e condivisione di momenti integranti a condizioni agevolate attraverso l' attività di pizzeria (la costruzione del forno è prevista nel locale mensa posto al piano terra adiacente alla cucina), alla quale parte del raccolto verrebbe destinato.

La fattoria si propone di creare appuntamenti specifici, al sabato e alla domenica, a vantaggio anche di queste fasce di popolazione, valorizzando nel contempo la propria attività e la propensione solidaristica.

Percorso PET THERAPY e Onoterapia

Attività assistite con l' animale (A.A.A.), Terapie assistite con l' animale (T.A.A.), Educazione Assistita con l' animale (E.A.A).

La proposta è quella di attivare una convenzione annuale con un' Associazione Locale per l' attività della Pet – therapy con cani di proprietà dell' Associazione stessa e portati direttamente nei luoghi della Fattoria Sociale.

Successivamente verrà attivata anche un' attività di Onoterapia.

Laboratorio Antichi Mestieri

Sarà attivata un' attività legata al recupero dei mestieri più antichi, a partire, ad esempio, dalla costruzione dei cesti in vimini, al sapone ottenuto dalla lisciva.

L' attività prevederà il coinvolgimento in Sede di "Maestri" del mestiere che insegneranno le antiche tecniche usate.

Attività creativo-espressive e artistiche

Come la pittura, il mosaico, le perline, il découpage, la carta riciclata, tutti i tipi di decorazioni con i più svariati oggetti e materiali, il ricamo e il cucito, ecc. secondo un programma annuale e stagionale.

ATTIVITA' ESTERNE TRASVERSALI

Gli Ospiti, sempre in base al PP, potranno accedere anche ad una serie di attività trasversali che la Cooperativa annualmente programma:

- ✓ Attività natatoria
- ✓ Corsi di Scrittura
- ✓ Corsi di Pittura Espressiva
- ✓ Soggiorni Estivi/Invernali
- ✓ Cineforum/Concerti/Mostre/Teatro
- ✓ Montagna terapia

SINTESI ORGANIZZAZIONE ORARI GIORNATA

CENTRO DIURNO

09.00 - 09.30	ACCOGLIENZA
09.30 - 12.00	ATTIVITA' PROGRAMMATE
12.30 - 14.00	PRANZO
15.00 - 17.00	ATTIVITA' PROGRAMMATE

FATTORIA SOCIALE

CA' Vittorelli – Romano d' Ezzelino

Nella seduta del 11.09.2007 il Comitato Al.Fa. (Altra Famiglia) con sede a Bassano del Grappa (composto dalla Fondazione Pirani Cremona, dalla Conferenza dei Sindaci di Bassano del Grappa, dall'Azienda ULSS n. 3, dall'ANFFAS e dalle Associazioni di Volontariato), all'interno delle progettualità trattate sul monitoraggio e sulla predisposizione di progetti finalizzati a incontrare sempre migliori risposte a riguardo della disabilità sociale, ha approvato, recependo la disponibilità della Fondazione Pirani Cremona nel mettere a disposizione dei terreni di sua proprietà, il progetto per la realizzazione di una Fattoria Sociale in ambito Salute Mentale a forte INTEGRAZIONE con il Territorio.

All' interno della stessa seduta è stato dato mandato alla Libra Società Cooperativa Sociale, con sede a Marostica, al coordinamento sulla progettazione e nella gestione.

I terreni individuati, di proprietà della Fondazione Pirani Cremona, sono siti nel Comune di Romano d' Ezzelino (VI) in via Nardi 87, per un estensione pari a HA. 3,87,01

Tra la Fondazione Pirani Cremona e Libra è stato stilato un Contratto di Comodato d' uso gratuito ventennale. Il Progetto è inserito nel Piano di Zona locale e nella programmazione Regionale.

All' interno della Fattoria Sociale sono ubicati il Centro Diurno Ca' Nova e i due Gruppi Appartamento Portico e Levante.

DEFINIZIONE

La Fattoria Sociale è definita a norma dell' articolo 2 della LR n. 14 del 28.06.2013.

La Fattoria Sociale è una struttura destinata alla coltivazione di prodotti agricoli con funzione terapeutico educativo - riabilitativa. I prodotti della Fattoria vengono utilizzati al fine del soddisfacimento dei bisogni della mensa interna ai Servizi di Libra e possono eventualmente essere venduti a "cielo aperto" .

FINALITA'

Creare e mettere a disposizione degli ospiti, uno spazio di scambio e aggregazione.

Intervenire sulle abilità di base al fine di migliorare l' autogestione della vita quotidiana, le competenze, l' autonomia personale, favorendo il reinserimento sociale e la definizione di percorsi occupazionali e lavorativi individualizzati attraverso l' attività di AGRICOLTURA SOCIALE.

UTENZA

L' azione terapeutico-riabilitativa si realizza con pazienti adulti che presentino disadattamenti sociali, problematiche relazionali o fragilità particolari lavorative conseguenti o correlate alla malattia mentale.

La Fattoria si rende disponibile ad ospitare attraverso l' utilizzo delle risorse dell' agricoltura tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, tirocini estivi di orientamento di persone svantaggiate e delle fasce deboli della popolazione. Inoltre la Fattoria è disponibile ad attivare attraverso l' utilizzo delle risorse dell' agricoltura rapporti di collaborazione con i Servizi di integrazione lavorativa (SIL).

STANDARD DI QUALITÀ e ATTIVITÀ INTERNE

Libra SCS ha adottato un sistema di gestione della qualità secondo la norma ISO 9001 che comprende anche le attività svolte in Fattoria sociale. Ha adottato inoltre un manuale di autocontrollo HACCP finalizzato a tutelare la salute degli utenti delle attività della Cooperativa che comportino rischi igienici. Il manuale disciplina le fasi di deposito, distribuzione, manipolazione e vendita a cielo aperto di prodotti agricoli, effettuate presso la Fattoria sociale.

Le attività effettuate presso la Fattoria, definite settimanalmente, si sviluppano nel seguente ambito di intervento:

Agricoltura solidale Km zero (orto serra)

- ✓ Coltivazione orto e costituzione Serre coperte coltivabili per essenze aromatiche, ortaggi e fungaia.
- ✓ Saranno attività di carattere educativo e riabilitativo attraverso l' utilizzo della terra a disposizione per fini produttivi, in primis, e per attività di integrazione territoriale ed a valenza simbolica in seconda istanza.

- ✓ L' impostazione di partenza delle coltivazioni punta in modo sostanziale al soddisfacimento dei bisogni della mensa interna ai Servizi di Libra, ma si potrà rivolgere in futuro anche ad un bacino di potenziali acquirenti esterni.

ATTIVITÀ TRASVERSALI

ATTIVITÀ MONTAGNATERAPIA - LABORATORIO PERMANENTE

In sintonia con i movimenti ed i coordinamenti che in Italia praticano la montagna terapia, in un' ottica di diffusione capillare di questo interessante strumento riabilitativo, la scrivente Cooperativa si pregia offrire la propria peculiare e riconosciuta esperienza nel settore anche per partecipanti non inseriti in progetti residenziali. Libra sin dall' inizio del 2001 ha approfondito le tecniche dell' escursionismo rivolto alla sofferenza mentale, proponendo la particolarità della route-teraphy ovvero la TERAPIA DELLA STRADA/DEL CAMMINO a più di 100 dei propri ospiti e per un totale di circa 500 escursioni globali, in un setting salubre e proficuo che ha toccato il territorio di ben 12 province. I risultati particolarmente lusinghieri ed il continuo approfondimento delle tematiche proposte, le continue interazioni con altre esperienze analoghe, la presenza di uno staff preparato e competente, hanno indotto la scrivente a proporre anche all' esterno l' esperienza gruppale sui sentieri, ritenendola estremamente proficua e DEISTITUZIONALIZZANTE.

In una sintesi quasi minimalista della proposta possiamo affermare che gli obiettivi dell' esperienza si rivolgono al recupero della curiosità nei confronti dell' incontro con l' altro, al ripristino di consuetudine ed abilità di fronte all' imprevisto, alla valorizzazione della fatica quale volano di autostima, all' accettazione della difficoltà personale come risorsa per la consapevolezza del proprio limite e lo sviluppo di relazioni mutualistiche

L' escursione contempla sommariamente l' arco dell' intera giornata, da mattina a sera, con una comprensibile variabilità dovuta alla eterogeneità dei percorsi e delle percorrenze.

E' garantita la presenza di 2 conduttori che concertano a priori gli itinerari, predispongono le griglie d' osservazione individuale, elaborano successivamente il risultato supportati, ove necessario, da un terapeuta.

CONTESTO TERRITORIALE

Il CONTESTO TERRITORIALE di riferimento si basa sui:

- ✓ Piano di Zona - Conferenza dei Sindaci – Azienda ULSS 7 PEDEMONTANA
- ✓ Piano di Zona - Conferenza dei Sindaci – Azienda ULSS 8 BERICA

Tutta la documentazione, è pubblicata nel SITO della società: www.cooplibra.com.

ACCESSO/PRIORITÀ

L' accesso ai Servizi di Libra avviene attraverso richiesta diretta da parte del DSM, nella figura del Medico Psichiatra o dell' Assistente Sociale.

Il cittadino o i propri familiari possono comunque contattare direttamente il Direttore Servizi della Cooperativa per avere un incontro conoscitivo-informativo preliminare e per visitare le Strutture, senza che questo si concretizzi come impegno formale.

Alla formalizzazione del progetto clinico residenziale e della relativa copertura economica (UVMD e impegni di spesa Comune e/o utente/famiglia) il Direttore Servizi procederà secondo tale ordine:

- ✓ disponibilità posti generale
- ✓ congruità tra esigenze proprie della psicopatologia della persona e tipologia della Struttura (CA BASE/ESTENSIVA – GAP – CD) differenziando per peculiarità
- ✓ tempi di segnalazione.

CRITERI ESCLUSIONE/INCOMPATIBILITÀ

Il Progetto Personalizzato viene definito dal DSM in accordo con Utente e Familiari.

Al momento della richiesta d' inserimento, il Direttore Servizi valuterà clinicamente la fattibilità.

Sono caratteristiche sfavorevoli od ostative:

- ✓ presenza pregressa di gravi episodi di violenza fisica eterodiretti all' interno di strutture riabilitative affini (rischio recidiva);
- ✓ tossicodipendenza o alcolismo come condotte prevalenti (non adatti per i programmi riabilitativi di Libra);
- ✓ gravi disabilità fisiche (strutture inadatte per tipologia di lavoro svolto) o sindromi organiche e comportamentali derivanti da traumi cranici;
- ✓ rifiuto od opposizione da parte dell' Utente, ovvero assenza di *compliance* al percorso residenziale (eccezion fatta per persone in libertà vigilata o misura di sicurezza);
- ✓ eventuali incompatibilità per conoscenza extra-professionale tra Utente e personale in servizio;
- ✓ invio da parte di Regioni geograficamente lontane, rispetto alle quali si renda particolarmente difficile il mantenimento di collegamenti funzionali diretti o l' accesso ai Servizi di riferimento;

CARTA DEL MALATO

Libra fa propri e si impegna a rispettare i principi fondamentali sanciti dallo Schema generale di riferimento della "CARTA DEI SERVIZI PUBBLICI SANITARI" (D.P.C.M. 19/5/1995), in linea con la **CARTA** CEE dei **DIRITTI del MALATO**.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Libra S.c.s. fa propri e si impegna a rispettare i principi fondamentali sanciti dallo Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari" (D.P.C.M. 19/5/1995), in linea con la Carta CEE dei diritti del malato.

Eguaglianza

Ogni utente ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazione di età, sesso, razza, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche e condizione sociale.

Imparzialità

I comportamenti degli operatori verso gli utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità

Continuità

"Libra S.c.s." ha il dovere di assicurare la continuità e regolarità delle cure

Diritto di scelta

Ove sia consentito dalle normative vigenti, l'utente ha il diritto di scegliere il soggetto o la struttura sanitaria che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze

Partecipazione

All'utente deve essere garantita la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso un'informazione corretta, chiara e completa, la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio, la collaborazione con associazioni di volontariato e di tutela dei diritti

Efficienza ed efficacia

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute del malato, in modo da produrre, con le conoscenze più aggiornate, esiti validi per la salute stessa. Il raggiungimento di tale obiettivo non è disgiunto dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile, senza sprechi o costi inutili

TUTELA DEI DIRITTI – DOVERI DEL CITTADINO UTENTE

Il paziente ha il diritto

- ✓ di essere assistito e curato con premura e attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose
- ✓ ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome
- ✓ di ottenere informazioni relative alle prestazioni erogate e alle modalità di accesso
- ✓ di esprimere un consenso informato; ha diritto ad essere informato e coinvolto nell'iter diagnostico e terapeutico; può pertanto accettare o rifiutare le proposte formulate, esprimendo la propria condivisione attraverso la sottoscrizione del modulo di "consenso informato" fornito dalla Cooperativa
- ✓ ha inoltre diritto di ricevere tutti i chiarimenti che ritiene opportuni sia da parte degli psicologi sia da parte degli operatori, secondo le rispettive competenze
- ✓ di ottenere che il trattamento dei dati sensibili avvenga nel rispetto della normativa vigente
- ✓ di proporre reclami ed essere informato sull' esito degli stessi

Il paziente ha il dovere di

- ✓ avere un comportamento responsabile in ogni momento con la volontà di collaborare con il personale
- ✓ mantenere un rapporto di fiducia e rispetto verso il personale sanitario
- ✓ rispettare ambienti , attrezzature e arredi che si trovano nella struttura
- ✓ rispettare le regole previste dai Servizi
- ✓ evitare comportamenti che possano creare disturbo o disagio agli altri utenti

PP (PROGETTO PERSONALIZZATO)

Come previsto dalla DGR 1616/2008, per ogni utente viene realizzato un progetto personalizzato (PP) definito e documentato sulla base:

- ✓ delle caratteristiche dell'utente, delle sue patologie e risorse, e dei bisogni espressi
- ✓ della capacità di supporto offerta dalle strutture terapeutiche o riabilitative del territorio, della famiglia, del contesto sociale e dei servizi della rete
- ✓ della motivazione al trattamento e della compatibilità del progetto socio riabilitativo
- ✓ del coinvolgimento dei diversi soggetti

Nel progetto terapeutico individuale sono compresi

- ✓ gli obiettivi specifici che si vogliono ottenere
- ✓ i motivi per ammissione/esclusione dal trattamento su criteri espliciti e trasparenti
- ✓ l' eventuale individuazione dell'operatore di riferimento
- ✓ la descrizione delle attività specifiche per ciascuno utente, dei tempi indicativi di realizzazione, la frequenza e la titolarità degli interventi con attenzione a
 - gli interventi farmacologici, psicologici, educativi, riabilitativi e sociali
 - gli interventi di rete e le risorse non sanitarie eventualmente necessarie
 - le modalità di attività di verifica sul PP e la loro realizzazione (procedure, tempi e strumenti)
 - i risultati attesi
 - gli eventuali interventi in caso di abbandono delle cure

L'intervento sul singolo e sul servizio in generale vengono documentati tramite (vedi in specifico il capitolo: Strumenti di verifica)

- ✓ la scheda di ingresso
- ✓ la scheda dell' ospite
- ✓ il progetto personalizzato
- ✓ relazioni periodiche di aggiornamento
- ✓ il quaderno delle consegne
- ✓ la relazione annuale sull'attività del servizio complessivamente considerato

STRUMENTI DI VERIFICA

Gli Strumenti metodologici

Ci riferiamo a tutti quegli strumenti impiegati dall' équipe per dare qualità ed efficacia al servizio.

Tra questi rientrano sia quelli utilizzati esclusivamente dagli psicologi, sia quelli usati assieme agli operatori. Essi sono:

Presentazione iniziale

Ne esiste una per ogni utente. Viene compilata alla presentazione del caso da parte del Direttore Servizi sulle indicazioni date dai referenti del DSM. In essa vengono raccolte le prime informazioni importanti (anamnesi, sintomatologia prevalente, eventuali patologie organiche presenti e loro natura, breve storia clinica istituzionale) e alcune notizie di carattere generale (situazione lavorativa, economica, familiare). Nella scheda viene specificato anche la motivazione dell' utente, le sue aspettative future e le richieste generali e specifiche dei servizi referenti. Queste informazioni sono utili all' équipe per meglio prepararsi al successivo lavoro clinico-assistenziale.

Progetto Personalizzato (PP)

Dalla storia personale ricostruita attraverso le diverse relazioni preesistenti, i colloqui clinico-psicologici individuali, la conoscenza iniziale e l' osservazione, l' équipe percepisce dei bisogni e formula delle ipotesi terapeutico-riabilitative che vengono tradotti negli obiettivi del PP. Tra questi obiettivi si scelgono quelli su cui si intende lavorare e si definiscono delle strategie e metodologie per raggiungerli. Si definisce un tempo indicativo di lavoro (obiettivi a breve, medio o lungo termine) a cui seguirà una verifica per capire se essi siano stati raggiunti. La verifica consente di modificare e ricalibrare l' osservazione, gli obiettivi, le strategie, i tempi. Questo lavoro permette così di avere più verifiche corrispondenti alle varie rielaborazioni effettuate. Gli obiettivi rispecchiano le reali possibilità di recupero delle funzioni della persona in ordine ad aspetti psicologici, fisiologici, sociali e familiare.

La Cartella personale degli utenti

Per ogni utente viene creata una cartella in cui viene inserita tutta la documentazione che li riguarda, dalla presentazione, alle osservazioni iniziali, al progetto personalizzato, quaderno paziente, il progetto educativo individualizzato. La cartella permette di tenere in modo ordinato e protetto i dati riguardanti gli utenti inseriti.

Le Relazioni clinico-psicologiche

Si tratta di relazioni periodiche di aggiornamento sul progetto in essere, di segnalazioni in merito ad eventi particolari o su richiesta per finalità giuridico-legali (verifica licenza esperimento o libertà vigilata). In essa si delinea il percorso fatto nel periodo richiesto, le evoluzioni, i nodi critici, accordi istituzionali, rapporti con familiari o figure significative e possibili sviluppi per il futuro.

Il Quaderno delle consegne

Per tenersi collegati e per il naturale passaggio di tutte le informazioni, ciascun membro dell' équipe annota in un apposito quaderno detto "delle consegne" . In esso vengono segnalati impegni della giornata, comunicazioni tra operatori o per gli ospiti e rimandi alla cartella ospiti per prendere visioni di accadimenti o aggiornamenti particolari.

MODALITÀ VERIFICA

La verifica del percorso terapeutico relativo all' individuo è periodica, aderente ai contenuti del manuale della qualità ed è garantita da

- ✓ Equipe multi professionale settimanale
- ✓ Raccordo periodico con il Servizio inviante (visite mediche, raccordi Assistente Sociale) U.V.M.D.
- ✓ Strumenti di rilevazione interni (diario clinico, consegne, verbali, progetto personalizzato, progetto educativo, diario delle attività, diario operatori)

INDICATORI ECONOMICI DEL SERVIZIO

- ✓ Presenza di criteri oggettivi per la determinazione della retta e sua quantificazione
- ✓ Presenza di bilancio di previsione
- ✓ Controllo trimestrale scostamento budget/consuntivo

INDICATORI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

- ✓ Personale con specifica formazione, di ruolo secondo contratto collettivo nazionale delle Cooperative sociali
- ✓ Progetto formativo trasversale annuale, con verifica esito, gradimento ed efficacia
- ✓ Presenza di Coordinatore interno con funzione di raccordo
- ✓ Eventuale presenza moduli flessibili diurni e residenziali
- ✓ Integrazione con gli altri servizi territoriali e con le famiglie

LA POLITICA CON LE FAMIGLIE

Libra S.c.s intende sviluppare un rapporto costruttivo con le famiglie, che riesca a includere pienamente le loro potenzialità collaborative nel progetto di lavoro. L' équipe collabora con i familiari con varie modalità, in rapporto alle condizioni imposte dalla privacy: si considera che i confini della privacy siano posti dall' effettivo coinvolgimento operato dal paziente stesso nei confronti dei familiari e da una valutazione della reale consapevolezza del paziente circa la propria situazione e le sue ricadute familiari, nel rispetto della normativa vigente.

Le modalità di coinvolgimento della famiglia, nella presa in carico del paziente, vengono esplicitate in collaborazione con il DSM, anche in sede di U.V.M.D, motivando adeguatamente l' eventuale decisione di un parziale coinvolgimento e garantendo comunque la continua attenzione al problema e alle sue possibili revisioni.

Sono comunque da promuovere tutte le possibili forme di collaborazione anche per accogliere segnalazioni e problemi dai familiari e fornire supporto di conoscenze senza alterare la privacy.

Il supporto ai familiari non può esprimersi come mera assistenza, né come risposta sociale, ma si deve declinare su vari livelli

- ✓ informativo-psicoeducativo sia all' interno dei Servizi, sia eventualmente a domicilio
- ✓ terapeutico ove necessario, di collegamento tra il percorso della persona inserita e gli eventuali cambiamenti derivanti dalla cura che portano con sé la creazione di nuovi equilibri

Fin dal primo contatto con il Servizio sono determinanti le modalità di ascolto e di accoglimento, di informazione e valutazione della richiesta della famiglia e dell'utente. La chiarezza di risposte, spiegazioni e proposte, l' esplicitazione dei criteri di presa in carico, di definizione e di verifica dei piani terapeutico-riabilitativi sono strumenti essenziali per costruire collaborazione e corresponsabilità in un rapporto di fiducia. Di fatto emerge che le difficoltà familiari sorgono in particolare: nelle situazioni di crisi, con pazienti scarsamente complianti al trattamento terapeutico o riabilitativo e nella gestione. Perciò, oltre ai percorsi psicoeducativi su aspetti generali vanno definite e fatte conoscere alla famiglia linee guida su come gestire tali situazioni e definire il rapporto col referente, indicato dal Servizio per la gestione del problema.

In rete con il DSM e le Amministrazioni Pubbliche alla famiglia del paziente è necessario garantire informazioni su

- ✓ malattia e interventi terapeutici e riabilitativi in atto
- ✓ segni premonitori della crisi
- ✓ linee operative dedicate alle emergenze (ricoveri in SPDC, agiti autolesivi, tentativi di suicidio)
- ✓ percorsi di sostegno e assistenziali, con particolare attenzione alla presenza di figure giuridiche come Tutore, Curatore e Amministratore di Sostegno (protezione anche patrimoniale del malato)
- ✓ disponibilità a livello distrettuale di servizi di segretariato sociale
- ✓ lavoro psicoterapeutico
- ✓ gruppi terapeutici
- ✓ esistenza di Associazioni di tutela della salute mentale accreditate

Il servizio, infatti, riconosce il ruolo delle Associazioni di familiari e/o di utenti e della loro rappresentanza negli ambiti istituzionali previsti dalla vigente normativa, con esse collabora e si attiva - con modalità condivise e concordate - per farle conoscere, innanzitutto - ma non solo - a quanti utilizzano i servizi psichiatrici, quali ulteriori spazi autonomi di formazione, informazione, scambio e proposta. E' opportuno valutare progetti ove la famiglia che accoglie al suo interno e assiste il malato (inserimento omofamiliare) goda di servizi e interventi (su comprovata necessità, anche di supporto economico) corrispondenti a quelli a sostegno dell'inserimento eterofamiliare.

E' importante pensare alla famiglia come un sistema allargato. In questo senso è opportuno tenere conto non solo dei genitori, ma anche dell' ambito dei fratelli, che possono aiutare a completare il quadro comprensivo e supportivo e possono anche aiutare a progettare secondo piani longitudinali a più lunga distanza nel tempo. Anche per questi è utile favorire la nascita di gruppi di auto mutuo aiuto di sostegno. Appare altresì necessario supportare l' implementazione di reti territoriali e di percorsi atti a sostenere la realizzazione di progetti di vita del paziente psichiatrico alternativi alla permanenza in famiglia.

La Famiglia e le reti fra famiglie possono essere considerate anche risorsa attiva, come dimostrano le esperienze di questi anni di inserimento eterofamiliare supportato di persone che necessitavano di un percorso riabilitativo, che non necessiti obbligatoriamente dell' utilizzo di una struttura residenziale. Pur non disponendo di una numerosità di casi di grande rilevanza, gli esiti di tale esperienze sembrano essere positivi e molto interessanti dal punto di vista della qualità del percorso riabilitativo. Tali forme di inserimento, successivo ad adeguata selezione e formazione delle famiglie, e normato da una progettualità da parte del DSM, possono quindi costituire un supporto importante ed alternativo ai classici percorsi residenziali

GLI STRUMENTI OPERATIVI CON I FAMIGLIARI

All' interno della Cooperativa sono presenti e garantiti i seguenti strumenti operativi

- ✓ il Rappresentante dei famigliari degli ospiti inseriti nei Servizi: è istituita tale figura nominata spontaneamente dai famigliari e si relaziona direttamente con il Rappresentante Legale della Cooperativa
- ✓ una riunione annuale che il Cda tiene con tutti i famigliari che ne ravvedano l' opportunità
- ✓ le Associazioni dei Famigliari - come ad esempio "Comitato 180 di Bassano del Grappa - le quali sono invitate nelle Assemblee dei Soci della Cooperativa
- ✓ colloqui presso sede dei Servizi con RPT su appuntamento o necessità per informazioni sullo stato di salute della persona, in linea con la volontà della stessa e con quanto autorizzato dalla stessa in linea con le vigenti normative in materia di privacy
- ✓ colloqui clinici con il Direttore Servizi su appuntamento o colloqui per suggerimenti o reclami in merito al servizio erogato
- ✓ Il pranzo con i famigliari proposto ogni anno in occasione delle festività natalizie
- ✓ Incontri di psicoeducazione rivolti ai familiari degli ospiti della Cooperativa al fine di un coinvolgimento formativo dei familiari all' interno della Cooperativa, proponiamo incontri di psicoeducazione tenuti da Psicologi e relativi a tematiche predefinite di comune interesse e non "tecniche" . Gli incontri avvengono in fascia serale per garantire una maggiore opportunità di partecipazione alle famiglie, con partecipazione gratuita. Viene inviata comunicazione relativa all' organizzazione di tali eventi; alla fine verrà somministrato un questionario di gradimento

URP (UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

A COSA SERVE

- ✓ Fornire informazioni su modalità di accesso ai servizi offerti dalla Cooperativa Libra
- ✓ Contribuire al miglioramento continuo della qualità dei servizi, attraverso suggerimenti e segnalazioni (osservazioni, reclami, encomi) gestiti in collaborazione con l' Ufficio Qualità e Sicurezza
- ✓ Promuovere la partecipazione del cittadino ai servizi offerti

COME SI UTILIZZA

- ✓ Lettera semplice indirizzata al Presidente e al Direttore Servizi inviata mezzo posta ordinaria (Libra scs via 24 Maggio 33, 36063 Marostica Vi), fax (0424/475918), mail (urp@cooplibra.com), PEC (cooplibra@legalmail.it)
- ✓ Mediante apposito modulo predisposto nelle varie strutture operative consegnato direttamente all' utente all' ingresso e presso l' ufficio amministrativo
- ✓ Segnalazione verbale di persona o telefonica (0424/471717)

ESITI

- ✓ Nel caso di suggerimenti per il miglioramento, gli stessi saranno recepiti dal Direttore Servizi e portati all' attenzione del Responsabile Sistema Gestione Qualità
- ✓ Nel caso di reclamo, seguirà risposta verbale o scritta da parte del Rappresentante Legale o del Direttore Servizi entro trenta giorni dal ricevimento dello stesso
- ✓ Vi è la possibilità di procedere in forma anonima, sebbene tale modalità sia scoraggiata, al fine di evitare segnalazioni improprie o un utilizzo scorretto del servizio

CONTATTI

Responsabile: Direttore Servizi Libra scs
Orario segreteria ufficio: 9.30/12.30 – 14.30/16.30 da lunedì a giovedì, su appuntamento
Indirizzo: via 24 Maggio, 33 – 36063 Marostica (Vi)
Telefono: 0424/471717
Fax: 0424/475918
Mail: urp@cooplibra.com
PEC: cooplibra@legalmail.it

ALLEGATO 1 – RETTA DEGENZA

RETTE DEGENZA

Le Rette di degenza sono sottoposte agli Accordi Contrattuali (DGR 1303/2012 e DGR n. 1435/2017) firmati con le ULSS territoriali di competenza. Le Rette di degenza sono sottoposte all' applicazione dei L.E.A. (Allegato A – D.G.R. n. 2227 09/08/2002).

La Retta di degenza non comprende

- ✓ Spese personali di qualsiasi natura, al di fuori di quanto a disposizione dal servizio
 - ✓ Terapia farmacologica di pertinenza internistica
 - ✓ Visite specialistiche, cure, protesi dentarie, esami strumentali o ogni genere di prestazione sanitaria effettuata dal SSN o da privati
 - ✓ Assistenza ospedaliera in caso di ricovero protratto
-
- COMUNITA' ALLOGGIO mod Estensivo € 105,73 + IVA 5%
 - COMUNITA' ALLOGGIO mod Base € 90,00 + IVA 5%
 - GRUPPO APPARTAMENTO PROTETTO € 45,00 + IVA 5%
 - CENTRO DIURNO

ALLEGATO 2 - ELENCO SERVIZI

CLASSIFICAZIONE SERVIZI

(L.R. 22/02 - D.g.r. 1616/08 – D.g.r. 748/11)

SERVIZIO

CA BASE (CR 10 PL) LA TERRA Marostica, via San Gaetano n. 18 - tel. 0424/75488

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0102 del 12.05.2016
Accreditamento Istituzionale DGR n. 0895 del 14.06.2016

CA BASE (CR 10 PL) MERIDIANA Breganze, via Palugare n. 11/A - tel. 0445/874346

Autorizzazione Esercizio Determinazione Dirigenziale n. 296 del 16.07.2018
Accreditamento Istituzionale DGR n. 2018

CA ESTENSIVA (CR 12 PL) MURE Molvena, via Soprachiesa n. 12 - tel. 0424/708811

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0150 del 27.06.2016
Accreditamento Istituzionale DGR n. 1195 del 26.07.2016

CA ESTENSIVA (CR 12 PL) BOSCO Dueville, Via Villanova n. 98/100 - tel. 0444/360532

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0186 del 03.11.2014
Accreditamento Istituzionale DGR n. 0091 del 31.02.2012 – Attesa RINNOVO

CA ESTENSIVA (CR 14 PL) VILLA MIRABELLA Breganze, via Palugare n. 11 – tel. 0445/874835

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0035 del 10.01.2017
Accreditamento Istituzionale DGR n. 2018

CA ESTENSIVA (CR 12 PL) BORGO ANTICO Marostica, Via B. Lorenzino n. 59 - tel. 0424/471848

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0147 del 16.06.2016
Accreditamento Istituzionale DGR n. 1172 del 19.07.2016

GAP (CR 03 PL) BORGIO GIARA Marostica, via Ponte Quarello n. 02 - tel. 0424/ 75449

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0103 del 12.05.2016
Accreditamento Istituzionale DGR n. 0842 del 07.06.2016

GAP (CR 03 PL) PASSO di RIVA Dueville, Strada marosticana n. 134 - tel. 0444/590707

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0034 del 10.01.2017
Accreditamento Istituzionale DGR n. 0558 del 28.04.2017

GAP (CR 03 PL) NOVOLEDO Villaverla (Fraz. Novoledo , Via A. Palladio n. 13/D tel. 0444/856386

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0030 del 26.01.2016
Accreditamento Istituzionale DGR n. 0395 del 07.04.2016

GAP (CR 04 PL) NOVE Nove, via Frà Gioacchino Stevan n. 1 - tel. 0424/590269

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0106 del 12.05.2016
Accreditamento Istituzionale DGR n. 0896 del 14.06.2016

GAP (CR 04 PL) PORTICO Romano d' Ezzelino , Via Nardi n. 87 - tel. 0424/382928

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0003 del 09.01.2017
Accreditamento Istituzionale DGR n. 1733 del 07.11.2017

GAP (CR 04 PL) LEVANTE Romano d' Ezzelino , Via Nardi n. 87 - tel. 0424/37678

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0003 del 09.01.2017
Accreditamento Istituzionale LEVANTE DGR n. 1876 del 22.11.2017

CD (CR 20) "CA' NOVA Romano d' Ezzelino , Via Nardi n. 87 tel. 0424/30025

Autorizzazione Esercizio Decreto n. 0003 del 09.01.2017
Accreditamento Istituzionale DGR n. 2018